



ORANGE TREE®

Orange Tree hledá posilu do pražské kanceláře na pozici, kterou jsme nazvali Account/Office Manager.

Stabilní práce v přátelském kolektivu, v krásných podkrovních kancelářích na Vinohradech možná čeká přímo na vás.

Account/Office manager má na starosti přijmout objednávku, vytvořit pro klienta předběžnou kalkulaci, zakázku pak následně předat projektovému manažerovi a na konci "kolečka" hotový překlad předat správně a včas klientovi. Vše je nutné také zaevidovat do našeho evidenčního systému a do překladatelského softwaru (CAT nástroj) - nic složitého, rádi zaučíme.

Součástí práce je i starost o kancelář jako takovou, aby nám nic nechybělo.

Orange Tree nabízí pěknou, zajímavou práci, po zkušebce prima benefit v podobě **MultiSportky** a také přispívá na další vzdělávání podle vašeho výběru.



Co je náplní práce?

- přijímání a odesílání zakázek: **překlady, tlumočení, apostily** a zpracovávání cenových nabídek
- práce s evidenčním systémem, **CAT nástrojem** pro překladatele (zaučíme)
- komunikace s klienty česky a anglicky, Project Managery a dodavateli po telefonu či emailem
- zajištění administrativního chodu kanceláře (pochůzky k notářům, na poštu, objednávání kancelářských potřeb)

Co vám můžeme nabídnout?

- zázemí v zavedené překladatelské agentuře a přátelský kolektiv
- práce v příjemném prostředí v širším centru Prahy (**Vinohrady**) blízko Riegrových sadů
- práce na **hlavní pracovní poměr**
- po skončení zkušební doby dotovaný benefit MultiSport karta
- adekvátní finanční ohodnocení - cílový plat po cca 6 měsících 30.000 Kč
- nástup – **1. týden v lednu 2019**

Co bychom chtěli od vás?

- SŠ/VŠ vzdělání, všeobecný přehled o světě kolem nás
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti
- komunikativní znalost angličtiny – úroveň B2 (základní znalost dalších jazyků výhodou)
- dobrá znalost práce s PC (MS Office, psaní všemi deseti výhodou)
- zkušenosti s administrativou výhodou, praxe v oboru není podmínkou
- zodpovědnost, samostatnost, pečlivost, systematickosti, spolehlivost, odolnost vůči stresu
- příjemné a profesionální vystupování
- zájem o dlouhodobou práci u Orange Tree

V případě zájmu zašlete svůj životopis a motivační dopis Mgr. Markétě Štulíkové: marketa.stulikova@orangetree.cz do **10.12.2018 do 17:00**. Těšíme se na osobní setkání s vybranými uchazeči.